

СОГЛАШЕНИЕ

об организации регистрационного учета граждан

г. Курган

«09» мая 2012г.

Муниципальное казенное учреждение города Кургана «Жилищная политика», в лице директора Лушников Виктора Владиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны и ООО "УК "Легенда", в лице Иринавичного директора Тамары Николаевны Н.А., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с другой стороны, в целях обеспечения регистрационного учета граждан, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении Управляющей организации, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является организация муниципальным учреждением города Кургана «Жилищная политика» первичного приема документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства от граждан, проживающих в жилищном фонде, находящимся в управлении Управляющей организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В срок до 09.07.12 года передать Учреждению:

- карточки прописки; поквартирные (личные) карточки собственников, нанимателей жилых помещений, карточки регистрации, документы о предоставлении жилья гражданам (ордера, постановления, направления на выселение, решения профсоюзных организаций о предоставлении (выделении) жилых и нежилых помещений, документы о закреплении за гражданами права пользования жилыми помещениями, документы о включении (исключении) жилого помещения в специализированный жилищный фонд и иные документы, связанные с регистрацией граждан;

Указанные документы передаются по акту, подписанному сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.2. При принятии в управление многоквартирных домов предоставить Учреждению протокол общего собрания собственников многоквартирного дома, на котором принято решение о заключении договора управления с Управляющей организацией, поквартирные (личные) карточки собственников (нанимателей) жилых помещений, карточки регистрации (прописки) и иные документы, связанные с регистрацией граждан.

2.1.3. Сообщать Учреждению в течение 10 календарных дней с даты принятия решения собственниками помещений в многоквартирном доме о смене управляющей организации или выборе иного способа управления многоквартирным домом.

2.1.4. Своевременно и в полном объеме производить перечисление денежных средств Учреждению согласно настоящего соглашения.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. осуществлять первичный прием и подготовку документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания;

2.2.2. осуществлять прием и подготовку документов для снятия граждан с регистрационного учета;

2.2.3. предоставлять гражданам информацию, содержащуюся по ним в действующей и архивной паспортной картотеке в установленном законом порядке;

2.2.4. по запросу управляющих организаций и поставщиков коммунальных услуг предоставлять информацию о количестве зарегистрированных граждан в жилых помещениях;

2.2.5. формировать и вести базы данных по учету зарегистрированных по месту жительства или пребывания собственников (нанимателей) жилья (действующей и архивной картотеки);

2.2.6. хранить документы (или их надлежащим образом заверенные копии), на основании которых вносятся данные в поквартирные карточки, карточки регистрации граждан, изменения и дополнения в них;

2.2.7. организовать прием собственников (нанимателей) жилых помещений и членов их семей в офисах муниципального учреждения города Кургана «Жилищная политика», консультирование граждан по телефону;

2.2.8. в целях взыскания в судебном порядке с граждан задолженности за жилищно-коммунальные услуги по запросу Управляющей организации предоставлять необходимую информацию в предусмотренном законом порядке.

2.3. Учреждение вправе:

2.3.1. Требовать от Управляющей организации своевременной и в полном объеме передачи оформленных надлежащим образом документов, предусмотренных п. 2.1.1. настоящего соглашения.

2.3.2. Предоставлять информацию, содержащуюся в базе данных и архиве Учреждения органам местного самоуправления, правоохранительным органам, предприятиям, учреждениям и организациям, имеющим право на получение такой информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.3. Запрашивать у Управляющей организации информацию, необходимую для выдачи справок гражданам.

2.3.4. Требовать от Управляющей организации предоставления договора управления, заключенного с одним из собственников помещения в многоквартирном доме, принятом в управление.

2.3.5. Своевременно и в полном объеме в соответствии с условиями настоящего соглашения получать оплату за оказанные услуги.

3. Цена соглашения и порядок расчетов

3.1. Управляющая организация ежемесячно перечисляет Учреждению денежные средства в размере 3 рубля 80 копеек без НДС с одного жилого помещения в многоквартирном доме, находящегося в управлении Управляющей организации. Количество жилых помещений определяется Сторонами исходя из количества открытых в Управляющей организации лицевых счетов на оплату гражданами жилищно-коммунальных услуг.

Указанная сумма может быть изменена по соглашению сторон в любое время действия соглашения.

3.2. На дату составления акта о передаче документов в соответствии с п. 2.1.1. настоящего соглашения у Управляющей компании открыто 1084 лицевых счетов, соответственно сумма оказываемых услуг в месяц составляет четыре тысячи сто двадцать рублей. Сумма, подлежащая оплате в течение года, ориентировочно составляет 24715,20 рублей.

Суммы оплаты за месяц и за год могут быть изменены сторонами в порядке, предусмотренном п. 3.5. настоящего соглашения.

3.3. Учреждение в срок до 10 числа следующего за расчетным направляет Управляющей организации счет, счет-фактуру и акт оказанных услуг (выполненных работ).

3.4. Денежные средства по настоящему соглашению перечисляются Управляющей организацией в безналичной форме на лицевой счет Учреждения в срок до 20 числа каждого месяца следующего за расчетным.

3.5. При изменении количества жилых помещений, многоквартирных домов, находящихся в управлении Управляющей организации, Управляющая организация в течение 5 рабочих дней, направляет информацию Учреждению с приложением заверенных надлежащим образом копий документов. После получения информации об изменении количества жилых помещений стороны производят сверку. Сверка количества жилых помещений оформляется актом за подписью уполномоченных лиц Сторон.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон («форс-мажор»), Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему соглашению.

4.3. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.4. В случае невозможности урегулирования споров в процессе переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Курганской области.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с «01» 07 2012 года и действует до 31 декабря 2012 года.

